


НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНИХ ПРОБЛЕМ МЕХАНІКИ І МАТЕМАТИКИ  
ІМ. Я. С. ПІДСТРИГАЧА

УХВАЛЕНО:

Рішенням Вченої ради ІППММ  
ім. Я.С. Підстригача НАН України  
від 8.11.2016 (протокол № 10)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ІППММ ім. Я. С. Підстригача  
НАН України  
 Р.М. Кушнір

9.11.2016



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти**  
**в Інституті прикладних проблем механіки і математики**  
**ім. Я. С. Підстригача НАН України**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про освітні програми (далі – Положення) підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті прикладних проблем механіки і математики ім. Я. С. Підстригача НАН України (далі – Інститут) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р., Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Статуту та нормативних актів Інституту.

1.3. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації. Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4. Обсяг освітньої програми визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС).

## **2. РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Освітня програма (далі – ОП) повинна відповідати напрямкам діяльності та стратегії розвитку Інституту, за наявності запиту від стейкхолдерів, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

2.2. Освітні програми Інституту запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266,

на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Інституту з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти (далі – СВО).

2.3. Процес проектування нової ОП передбачає: визначення робочої групи та її керівника – гаранта ОП, вивчення потреб ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм, визначення стану матеріального, кадрового, інформаційного забезпечення Інституту, визначення цілей ОП, складення переліку освітніх компонентів для забезпечення компетентностей та результатів навчання, які визначені СВО, професійним стандартом та додатково визначені Інститутом для забезпечення спеціалізованої, унікальної та/або особливої підготовки здобувачів за освітньою програмою.

2.4. Рішенням вченої ради Інституту визначається склад робочої групи освітньої програми у складі не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі та працюють в Інституті за основним місцем роботи. Рішення вченої ради є підставою для видання наказу директора Інституту про створення робочої групи ОП.

2.5. Робоча група ОП готує обґрунтування запровадження освітньої програми та подає його до розгляду на відповідну секцію вченої ради Інституту для перевірки на відповідність умовам запровадження нової ОП.

2.6. Секція вченої ради Інституту після розгляду обґрунтування надає робочій групі рекомендації (за наявності) щодо запровадження ОП або обґрунтовану відмову в її запровадженні. За відповідності ОП встановленим вимогам, секція вченої ради надає рекомендації вченій раді Інституту щодо затвердження та запровадження ОП.

2.7. Зміст та структура ОП визначаються відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних актів Інституту.

2.8. В ОП зазначається загальна кількість та/або загальний обсяг вибіркового компонентів без зазначення конкретних назв вибіркового освітніх компонентів.

2.9. Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня підготовки докторів філософії містить освітню та наукову складові.

2.10. Освітня складова має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

1) здобуття глибинних знань зі спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до СВО;

2) оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до СВО;

3) набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до СВО;

4) здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до СВО.

2.11. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Наукова складова

освітньо-наукової програми містить перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітування).

2.12. Проект ОП обов'язково, не пізніше ніж за місяць до затвердження, оприлюднюється для усіх структурних підрозділів Інституту. Для організації громадського обговорення проекту ОП на корпоративну електронну пошту вченого секретаря Інституту (adm@iartmm.lviv.ua), надсилається проект ОП у форматі з можливістю редагування, а також пропозиції щодо його вдосконалення, які розглядаються робочою групою. Модифікований проект ОП проходить процедуру розгляду, зазначену в п. 2.6.

### **3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Погоджений секцією вченої ради радою проект ОП подається на затвердження Вченої ради Інституту.

3.2. Вчена рада Інституту за результатами розгляду проекту ОП приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання.

3.3. Затверджена Вченою радою Інституту ОП вводиться в дію наказом директора та у встановленому порядку вноситься відповідальними структурними підрозділами до переліку ОП Інституту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

3.4. Інформація щодо кадрового забезпечення ОП (робоча група ОП) та кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП вноситься до ЄДЕБО не пізніше п'яти днів з моменту створення запису про ОП в ЄДЕБО. Група забезпечення освітнього процесу за ОП повинна бути достатньою для забезпечення як мінімум першого року навчання.

### **4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. З метою забезпечення якості ОП підлягають перегляду (не рідше, ніж раз на три роки). Моніторинг ОП здійснюється науково-організаційним відділом та передбачає опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП,

шляхом надсилання відгуків та зауважень на адресу вченого секретаря Інституту [adm@iapmm.lviv.ua](mailto:adm@iapmm.lviv.ua).

4.2. Оновлення ОП відбувається шляхом внесення змін до її назви, змісту, структури тощо.

4.3. Підставами для оновлення ОП є: результати моніторингу, пропозиції учасників освітнього процесу на певній ОП, пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, зміни, що відбулися в науковому професійному полі, зміни на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці, об'єктивні зміни інфраструктури, інших ресурсних умов, що впливають на реалізацію освітньої програми, результати зовнішнього оцінювання якості ОП, оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, в межах якої реалізується ОП, зміни Законодавчої бази та інші обставини, які впливають на перебіг освітнього процесу в Інституті.

4.4. Оновлена ОП проходить обговорення та затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

4.5. ОП може бути закрита (виключена з переліку ОП Інституту): за поданням секції вченої ради Інституту, у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП протягом двох років поспіль, за результатами зовнішнього оцінювання.

4.6. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Інституту.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. ОП підготовлюється у двох примірниках: контрольний та примірник № 1. Контрольний примірник передається на зберігання до науково-організаційного відділу. Примірник № 1 зберігається вченим секретарем Інституту.

5.2. ОП може бути виготовлена у формі електронного документа із дотриманням вимог законодавства України щодо виготовлення електронного документа та його підпису.

5.3. Відповідно до ОП розробляється навчальний план, який затверджується Вченою радою Інституту в установленому порядку.